

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 «Снегурочка»


662970, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, проспект Курчатова, 26 А

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ  
60 «Снегурочка»

Протокол № 1 от «01» 09 2020 г.

Согласовано Советом родителей

 Ю.Г. Никулина

«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ № 60 «Снегурочка»  
Н.Ю. Евсюкова

Приказ № 60/88  
«01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Консультационном пункте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №60 «Снегурочка»»

Красноярский край,  
ЗАТО Железнодорожск,  
г. Железнодорожск

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт открывается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 «Снегурочка» в соответствии:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 «Снегурочка»»

- приказом МБДОУ № 60 «Снегурочка» от .....г. № .....

«Об открытии Консультационного пункта для родителей (законных представителей)»;

1.3. Деятельность Консультативного пункта регулируется в соответствии с Уставом МБДОУ №60 «Снегурочка» и настоящим Положением.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет:

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности (функции) специалистов**

2.1. Целями создания и деятельности Консультационного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, педагогическим и другим работникам дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- содействие психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах дошкольного детства и осуществление ранней профилактики различных отклонений в развитии их личности и школьной дезадаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста по вопросам гармоничного психофизического развития ребенка-дошкольника.

- содействие ранней профилактике и преодолению различных отклонений в социальном и психологическом здоровье детей дошкольного возраста, их интеллектуальном и личностном развитии;

- содействие определению соответствующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников ДОУ.

2.3. Основными функциями (направлениями деятельности) специалистов Консультационного пункта являются:

### **Экспертно-диагностическая функция**

-предусматривающая осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей дошкольного возраста (в том числе тех, процесс образования и воспитания которых затруднен) и осуществление раннего выявления различных отклонений в их развитии и поведении;

-определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

### **Консультативная функция**

- предусматривает оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, а также педагогам и другим специалистам ДОУ по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей), для каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния;

-направление детей с различными отклонениями в развитии для консультирования специалистами ТПМПК.

### **Информационно - просветительская функция**

- направлена, на повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Данное направление деятельности осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалистов Консультативного пункта, с использованием различных форм (размещение информации на сайте ДОУ, проведение лекций, семинаров, тренингов, и т.д.)

### **Аналитическая функция**

- предусматривает проведение каждым специалистом Консультационного пункта анализа проведенной профессиональной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста;

### **3. Организация деятельности**

3.1. Консультационный пункт представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. 3.2. Исходя из запросов родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, целей, задач и основных направлений деятельности Консультационного пункта, могут быть также введены должности других специалистов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель).

3.3 Общее руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

-утверждает график работы пункта на учебный год

-дает оценку деятельности специалистов, основываясь на анализе представленных статистических и аналитических отчетов и мнения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и обратившихся за помощью в Консультационный пункт.

3.5. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным заведующим ДОУ.

3.6. График работы каждого специалиста Консультационного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, воспитателей, педагогических и других работников дошкольного учреждения через информационные средства ДОУ.

3.7. Инициаторами обращения на Консультационный пункт могут быть:

как родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, так и педагоги ДОУ.

3.8.Реализация деятельности специалистов Консультационного пункта может осуществляться в индивидуальных, подгрупповых, групповых формах (очных и заочных).

3.9. Консультативный прием родителей (законных представителей) каждым из специалистов Консультационного пункта осуществляется по предварительной записи (при личном обращении в ДОУ, либо по телефону).

3.10. Проведение индивидуального диагностического обследования ребенка

может быть организовано специалистами в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Организация психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от запроса обращения.

3.12. Деятельность специалистов Консультационного пункта осуществляется во взаимодействии с психолого – педагогической, методической и медицинской службами ДОУ.

3.13. Для организации и осуществления профессиональной деятельности и решения целей и задач Консультационного пункта в соответствии с данным Положением, для специалистов на базе ДОУ выделяются отдельные рабочие кабинеты, оборудованные необходимыми методическими пособиями и литературой, коррекционно-развивающими пособиями, диагностическими методами исследования, компьютерной и множительной техникой.

3.14. Для организации внутреннего учета и контроля деятельности специалистов Консультационного пункта вводится «Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)».

3.15. Отчет о проведенной работе предоставляется каждым специалистом Консультационного пункта заведующему ДОУ по итогам учебного года.

### **Порядок приема и проведения консультирования специалистами Консультационного пункта МБДОУ №60 «Снегурочка»**

#### **1. Предварительная запись.**

1.1 предварительная запись на первую консультацию к специалистам Консультационного пункта детского сада осуществляется по телефону или по личному обращению родителей (законных представителей).

1.2 при предварительной записи специалист КП может ответить на вопросы по организации деятельности Консультационного пункта.

#### **2. Проведение консультации.**

2.1 консультация проводится в установленное время и в установленном месте.

2.2 длительность консультации варьируется от 30 до 60 минут.

2.3 в зависимости от запроса, консультация может проводиться одним специалистом или коллегиально.

#### **2.4. Алгоритм проведения консультации:**

2.4.1 специалист выясняет проблему, с которой пришли родители (законные представители);

2.4.2 проводится изучение медицинской или педагогической документации на ребенка

2.4.3 специалист обследует ребенка

2.4.4 выносится заключение специалиста и родителям (законным представителям) объявляется суть проблемы;

2.4.5 родителям (законным представителям) даются рекомендации различного характера: в устном виде, в виде печатных материалов, памяток. Проводится обучение доступным коррекционным приемам работы.

2.4.6 в случае необходимости ребенок приглашается на повторную консультацию, углубленную диагностику, динамическое наблюдение или направляется на углубленное обследование к другим специалистам.

2.4.7 по результатам консультирования делается запись в "Журнал регистрации основных форм деятельности специалиста.